

OFFRE D'EMPLOI

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

En Sud Vendée Littoral, une belle équipe de 290 agents vous attend dans un cadre de vie remarquable ! Proximité de l'océan, grands espaces, diversité des paysages, patrimoine de caractère, ensoleillement exceptionnel... Avec 43 communes et près de 57 000 habitants, Sud Vendée Littoral est une communauté de communes dynamique et ambitieuse.

Dynamique par la diversité et le nombre d'actions menées chaque jour pour améliorer la qualité de vie et de services de sa population.

Ambitieuse puisque portée par un écosystème économique en plein essor, ainsi que de nombreux atouts qui lui permettent de booster son attractivité : une qualité de vie reconnue, un environnement préservé avec 3 réserves naturelles, une proximité stratégique avec de grandes zones urbaines et avec l'océan, un fort potentiel touristique...

OFFRE

Date limite de candidature : 03 juin 2024

Date souhaitée du recrutement : 15 juillet 2024

Type de recrutement : contractuel (CDD 8 mois – remplacement congés maternité)

Grades ou Cadres d'emploi : **ATTACHE**

REDACTEUR

REDACTEUR PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE

REDACTEUR PRINCIPAL DE 1^{ère} CLASSE

MISSIONS

Afin de pallier à l'absence de la responsable durant son congés maternité, la Communauté de communes Sud Vendée Littoral recherche un responsable de la Commande Publique.

Rattaché(e) au Pôle Ressources, sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe, le/la responsable du Service Commande Publique gère les procédures liées aux contrats de la commande publique.

- 1. Encadrer, animer et coordonner le service Commande Publique**
- 2. Formaliser et encadrer la procédure de consultation**
 - Recenser, évaluer et formaliser les besoins en partenariat avec les services
 - Rédiger le dossier de consultation des entreprises
 - Publier les procédures
 - Accompagner les services dans l'analyse, la négociation et la sélection des offres
 - Rédiger le rapport de présentation
- 3. Suivre et piloter les procédures de commande publique**
 - Assurer la gestion globale de la procédure de marché : suivi contractuel et relationnel avec les fournisseurs et les titulaires des marchés, anticipation des renouvellements des procédures...
 - Assurer le pilotage et le respect des procédures de passation
 - Rédiger les actes contractuels



- Assurer l'instruction et le traitement de dossiers sensibles pour prévenir tous risques juridiques liés à l'activité de la Communauté de Communes
- Mutualiser les besoins au sein des différents services

4. Assurer un rôle de conseil et d'expertise

- Accompagner les différents services dans l'exécution des marchés
- Proposer et conseiller sur les solutions (procédures notamment) les plus adaptées
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives
- Participer aux actions de sensibilisation et de formation sur le domaine
- Diffuser les bonnes pratiques en matière de commande publique
- Participer à la programmation de la politique achat et à son plan d'action
- Proposer des axes de réflexion sur la politique achat de la Communauté de Communes
- Concevoir des outils d'analyse (tableaux de bord, documents de synthèse...)
- Développer les échanges avec les communes membres dans le cadre de groupements

De façon générale, assurer toutes les missions, activités ou tâches rendues ponctuellement nécessaires par les besoins de la collectivité.

COMPETENCES REQUISES

- Parfaite maîtrise de la réglementation des marchés publics
- Bonne culture juridique et administrative
- Analyser les textes législatifs et réglementaires du domaine
- Bonne expression écrite et orale, et maîtrise de l'orthographe
- Capacité à définir les priorités et respecter les délais
- Conduire et animer des réunions avec différents interlocuteurs
- Savoir travailler en autonomie, en équipe et en réseau
- Maîtrise des applications métiers liées au poste serait un plus (CIRIL FINANCES, Marchés sécurisés)

COMPORTEMENT REQUIS

- Rigueur et fiabilité
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à appréhender les enjeux des dossiers et des affaires traitées
- Grandes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Diplomatie et sens de l'écoute
- Force de proposition
- Sens de l'organisation, de la discrétion et de la confidentialité
- Polyvalence

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : **LUCON**

Service d'affectation : **Commande publique**

Temps de travail : **35h**



AVANTAGE(S) LIE(S) AU POSTE

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + tickets restaurant + CNAS/FDAS + participation prévoyance.

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et Lettre de Motivation) sont à adresser à :

Madame La Présidente
COMMUNAUTE DE COMMUNES SUD VENDEE LITTORAL
107 Avenue du Maréchal de Lattre de Tassigny
85400 LUCON

Informations complémentaires : Merci de transmettre **vosre lettre de motivation et votre CV** à l'adresse suivante : recrutement@sudvendeelittoral.fr

INFORMATION

Travailleurs handicapés Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

